

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej:  
**Szkoła Podstawowa nr 2 im. św. Stanisł  
ul. Podlas 29, Trzeboś  
36-050 Sokołów Małopolski**

Numer identyfikacyjny REGON  
**001131595**

**BILANS**  
**jednostki budżetowej**  
**i samorządowego zakładu**  
**budżetowego**  
sporządzony na dzień:  
**31.12.2025**

Adresat:  
**Gmina Sokołów Małopolski**  
**W Sokołowie Małopolskim**  
**W PŁYNĘŁO**  
dnia 2026 -03- 3 0  
zał. ....  
skierowano .....

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
<b>A. Aktywa trwałe</b>	316 467,33	292 921,93	<b>A. Fundusze</b>	182 694,46	133 770,90
<b>I. Wartości niematerialne i prawne</b>	0,00	0,00	<b>I. Fundusz jednostki</b>	2 677 468,58	2 945 923,03
<b>II. Rzeczowe aktywa trwałe</b>	316 467,33	292 921,93	<b>II. Wynik finansowy netto (+,-)</b>	-2 494 774,12	-2 812 152,13
<b>1. Środki trwałe</b>	316 467,33	292 921,93	<b>1. Zysk netto (+)</b>	0,00	0,00
<b>1.1. Grunty</b>	0,00	0,00	<b>2. Strata netto (-)</b>	-2 494 774,12	-2 812 152,13
1.1.1 Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	<b>III. Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)</b>	0,00	0,00
<b>1.2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej</b>	192 985,03	181 519,16	<b>IV. Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek</b>	0,00	0,00
<b>1.3. Urządzenia techniczne i maszyny</b>	118 636,10	108 979,67	<b>B. Fundusze placówek</b>	0,00	0,00
<b>1.4. Środki transportu</b>	0,00	0,00	<b>C. Państwowe fundusze celowe</b>	0,00	0,00
<b>1.5. Inne środki trwałe</b>	4 846,20	2 423,10	<b>D. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania</b>	208 536,88	237 632,88
<b>2. Środki trwałe w budowie (inwestycje)</b>	0,00	0,00	<b>I. Zobowiązania długoterminowe</b>	0,00	0,00
<b>3. Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)</b>	0,00	0,00	<b>II. Zobowiązania krótkoterminowe</b>	208 536,88	237 632,88
<b>III. Należności długoterminowe</b>	0,00	0,00	<b>1. Zobowiązania z tytułu dostaw i usług</b>	186,41	179,52
<b>IV. Długoterminowe aktywa finansowe</b>	0,00	0,00	<b>2. Zobowiązania wobec budżetów</b>	14 278,00	15 308,00
<b>1. Akcje i udziały</b>	0,00	0,00	<b>3. Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń</b>	56 614,91	61 244,50
<b>Inne papiery wartościowe</b>	0,00	0,00	<b>4. Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń</b>	94 838,55	103 220,24
<b>3. Inne długoterminowe aktywa finansowe</b>	0,00	0,00	<b>5. Pozostałe zobowiązania</b>	0,00	0,00
<b>V. Wartość mienia zlikwidowanych jednostek</b>	0,00	0,00	<b>6. Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)</b>	0,00	0,00
			<b>7. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych</b>	0,00	0,00

INSPEKTOR DS. KSIĘGOWOŚCI  
REFERATU OŚWIATOWEGO

Główny Księgowy / Skarbnik  
mgr Bernadeta Marciniak

telefon

30.03.2026

rok m-c dzień

Burmistrz Gminy i Miasta  
Sokołów Małopolski

Andrzej Kraska

Kierownik jednostki / Przewodniczący Zarządu

<b>B. Aktywa obrotowe</b>	<b>74 764,01</b>	<b>78 481,85</b>	<b>8. Fundusze specjalne</b>	<b>42 619,01</b>	<b>57 680,62</b>
<b>I. Zapasy</b>	<b>32 145,00</b>	<b>20 801,23</b>	<b>8.1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych</b>	<b>42 619,01</b>	<b>57 680,62</b>
1. Materiały	32 145,00	20 801,23	<b>8.2. Inne fundusze</b>	0,00	0,00
2. Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	<b>III. Rezerwy na zobowiązania</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3. Produkty gotowe	0,00	0,00	<b>IV. Rozliczenia międzyokresowe</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4. Towary	0,00	0,00			
<b>II. Należności krótkoterminowe</b>	<b>5 000,00</b>	<b>2 496,00</b>			
1. Należności z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00			
2. Należności od budżetów	0,00	0,00			
3. Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00			
4. Pozostałe należności	5 000,00	2 496,00			
5. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00			
<b>III. Krótkoterminowe aktywa finansowe</b>	<b>37 619,01</b>	<b>55 184,62</b>			
1. Środki pieniężne w kasie	0,00	0,00			
2. Środki pieniężne na rachunkach bankowych	37 619,01	55 184,62			
3. Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	0,00	0,00			
4. Inne środki pieniężne	0,00	0,00			
5. Akcje lub udziały	0,00	0,00			
6. Inne papiery wartościowe	0,00	0,00			
7. Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00			
<b>IV. Rozliczenia międzyokresowe</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			
<b>Suma aktywów</b>	<b>391 231,34</b>	<b>371 403,78</b>	<b>Suma pasywów</b>	<b>391 231,34</b>	<b>371 403,78</b>

INSPEKTOR DS. KSIĘGOWOŚCI  
REFERATU OŚWIATOWEGO

mg *Barbara Marciniak*

telefon

30.03.2026

rok m-c dzień

BURMISTRZ GMINY I MIASTA  
SOKOŁÓW MAŁOPOLSKI

*Andrzej Krasa*

Kierownik jednostki / Przewodniczący Zarządu

Strona 2 z 2



Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej: <b>Szkoła Podstawowa nr 2 im. św. Stanisł ul. Podlas 29, Trzeboś 36-050 Sokołów Małopolski</b>		<b>Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy)</b>  sporządzony na dzień: <b>31.12.2025</b>	Adresat: <b>Gmina Sokołów Małopolski</b>	
Numer identyfikacyjny REGON <b>001131595</b>				
			Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
A.	Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej		<b>61 998,50</b>	<b>35 522,90</b>
I.	Przychody netto ze sprzedaży produktów		0,00	0,00
II.	Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)		0,00	0,00
III.	Koszt wytworzenia produktu na własne potrzeby jednostki		0,00	0,00
IV.	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów		0,00	0,00
V.	Dotacje na finansowanie działalności podstawowej		0,00	0,00
VI.	Przychody z tytułu dochodów budżetowych		61 998,50	35 522,90
B.	Koszty działalności operacyjnej		<b>2 556 823,09</b>	<b>2 847 690,85</b>
I.	Amortyzacja		26 465,90	23 545,40
II.	Zużycie materiałów i energii		112 458,76	117 460,82
III.	Usługi obce		29 353,70	26 790,62
IV.	Podatki i opłaty		406,00	419,00
V.	Wynagrodzenia		1 824 951,67	2 049 292,53
VI.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników		560 139,17	626 333,21
VII.	Pozostałe koszty rodzajowe		2 054,86	2 353,27
VIII.	Wartość sprzedanych towarów i materiałów		0,00	0,00
IX.	Inne świadczenia finansowane z budżetu		993,03	1 496,00
X.	Pozostałe obciążenia		0,00	0,00
C.	Zysk (strata) z działalności podstawowej (A-B)		<b>-2 494 824,59</b>	<b>-2 812 167,95</b>
D.	Pozostałe przychody operacyjne		<b>50,47</b>	<b>15,82</b>
I.	Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		0,00	0,00
II.	Dotacje		0,00	0,00
III.	Inne przychody operacyjne		50,47	15,82
E.	Pozostałe koszty operacyjne		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
I.	Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku		0,00	0,00
II.	Pozostałe koszty operacyjne		0,00	0,00

INSPEKTOR DS. KSIĘGOWOŚCI  
REZERWATU KRAJOWEGO  
*Marcinia*  
Główny Księgowy / Skarbnik  
*mgr Bernadeta Marciniak*

telefon

30.03.2026

rok m-c dzień

BURMISTRZ GMINY I MIASTA  
SOKOŁÓW MAŁOPOLSKI

*Andrzej Kraska*  
Andrzej Kraska  
Kierownik jednostki / Przewodniczący Zarządu

F.	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D-E)	-2 494 774,12	-2 812 152,13
G.	Przychody finansowe	0,00	0,00
I.	Dywidendy i udziały w zyskach	0,00	0,00
II.	Odsetki	0,00	0,00
III.	Inne	0,00	0,00
H.	Koszty finansowe	0,00	0,00
I.	Odsetki	0,00	0,00
II.	Inne	0,00	0,00
I.	Zysk (strata) brutto (F+G-H)	-2 494 774,12	-2 812 152,13
J.	Podatek dochodowy	0,00	0,00
K.	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	0,00	0,00
L.	Zysk (strata) netto (I-J-K)	-2 494 774,12	-2 812 152,13

INSPEKTOR DS. KSIĘGOWOŚCI  
REFERATU OŚWIATOWEGO

mgr Bernadeta Marciniec

telefon

30.03.2026

rok m-c dzień

Burmistrz Gminy i Miasta  
Sokołów Małopolski

Andrzej Kraska

Kierownik jednostki / Przewodniczący Zarządu

Strona 2 z 2



Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej: <b>Szkoła Podstawowa nr 2 im. św. Stanisł ul. Podlas 29, Trzeboś 36-050 Sokołów Małopolski</b>	<b>Zestawienie zmian w funduszu jednostki</b>  sporządzony na dzień: <b>31.12.2025</b>	Adresat: <b>Gmina Sokołów Małopolski</b>
Numer identyfikacyjny REGON <b>001131595</b>		Wysłać bez pisma przewodniego

		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
<b>I.</b>	<b>Fundusz jednostkowy na początek okresu (BO)</b>	<b>2 306 232,49</b>	<b>2 677 468,58</b>
<b>I.1</b>	<b>Zwiększenie funduszu (z tytułu)</b>	<b>2 480 126,40</b>	<b>2 798 767,29</b>
I.1.1.	Zysk bilansowy za rok ubiegły	0,00	0,00
I.1.2.	Zrealizowane wydatki budżetowe	2 480 126,40	2 798 767,29
I.1.3.	Zrealizowane płatności ze środków europejskich	0,00	0,00
I.1.4.	Środki na inwestycje	0,00	0,00
I.1.5.	Aktualizacja wyceny środków trwałych	0,00	0,00
I.1.6.	Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00
I.1.7.	Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00
I.1.8.	Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00
I.1.9.	Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący	0,00	0,00
I.1.10.	Inne zwiększenia	0,00	0,00
<b>I.2.</b>	<b>Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)</b>	<b>2 108 890,31</b>	<b>2 530 312,84</b>
I.2.1.	Strata za rok ubiegły	2 046 841,34	2 494 774,12
I.2.2.	Zrealizowane dochody budżetowe	62 048,97	35 538,72
I.2.3.	Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły	0,00	0,00
I.2.4.	Dotacje i środki na inwestycje	0,00	0,00
I.2.5.	Aktualizacja wyceny środków trwałych	0,00	0,00
I.2.6.	Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych	0,00	0,00
I.2.7.	Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00
I.2.8.	Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00
I.2.9.	Inne zmniejszenia	0,00	0,00
<b>II.</b>	<b>Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)</b>	<b>2 677 468,58</b>	<b>2 945 923,03</b>

**BURMISTRZ GMINY I MIASTA  
SOKOŁÓW MAŁOPOLSKI**

INSPEKTOR DS. KSIĘGOWOŚCI  
REFERATU OŚWIATOWEGO

*Marcin*  
**mgr Bernadeta Marciniak**  
Główny Księgowy / Skarbnik

telefon

30.03.2026

rok m-c dzień

*Andrzej Krasko*

Kierownik jednostki / Przewodniczący Zarządu

Strona 1 z 2

III.	Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)	-2 494 774,12	-2 812 152,13
III.1.	zysk netto (+)	0,00	0,00
III.2.	strata netto (-)	-2 494 774,12	-2 812 152,13
III.3.	nadwyżka środków obrotowych	0,00	0,00
IV.	Fundusz (poz. II +,- III)	182 694,46	133 770,90

INSPEKTOR DS. KSIĘGOWOŚCI  
REFERATU OŚWIATOWEGO

*mgr Bernadeta Marciniak*  
Główny Księgowy / Skarbnik

telefon

30.03.2026

rok m-c dzień

BURMISTRZ GMINY I MIASTA  
SOKOŁÓW MAŁOPOLSKI

*Andrzej Kraska*  
Kierownik jednostki / Przewodniczący Zarządu



## INFORMACJA DODATKOWA

<b>I.</b>	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:</b>
1.	
1.1.	Nazwa jednostki
	<i>Szkoła Podstawowa nr 2 im. św. Stanisława Kostki w Trzebosi</i>
1.2.	Siedziba jednostki
	<i>ul. Podlas 29, 36-050 Sokółów Małopolski</i>
1.3.	Adres jednostki
	<i>ul. Podlas 29, 36-050 Sokółów Małopolski</i>
1.4.	Podstawowy przedmiot działalności jednostki
	<i>REGON 001131595 Działalność oświatowa PKD 8520Z</i>
2.	Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	<i>Rok obrotowy jest równy kalendarzowemu. Sprawozdanie finansowe za rok obrotowy 2025. Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuacji działania jednostki przez okres kolejnych 12 miesięcy i dłużej.</i>
3.	Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe
	<i>Sprawozdanie jednostkowe</i>
4.	Omówienie zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	<p><i>Przyjęte zasady (politykę) rachunkowości stosuje się w sposób ciągły, dokonując w kolejnych latach obrotowych jednakowego grupowania operacji gospodarczych, jednakowej wyceny aktywów, ustala się wynik finansowy i sporządza sprawozdanie finansowe tak, aby za kolejne lata informacje z nich wynikające były porównywalne.</i></p> <p><i>Informacje finansowe sporządzone zostały zgodnie z polityką rachunkowości Szkoły Podstawowej nr 2 im. św. Stanisława Kostki w Trzebosi opartą na zasadach rachunkowości wynikających z przepisów:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>- ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz.120 ze zm.)</i></li> <li><i>- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1846 ze zm.)</i></li> <li><i>- rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2020 r. poz.342).</i></li> </ul> <p><i>Przy sprzedaży, nieodpłatnym przekazaniu innej jednostce, darowiźnie i likwidacji zużytych składników majątku ruchomego powierzonego jednostkom budżetowym stosuje się takie same zasady jak te, które wynikają z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego, w który wyposażone są jednostki budżetowe (Dz.U. z 2025 r. poz. 228 ze zm.).</i></p>



### Metody wyceny aktywów i pasywów

**1. Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne**, których wartość początkowa przekracza kwotę ustaloną w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych, finansuje się ze środków na inwestycje, umarzane i amortyzowane są jednorazowo za okres całego roku obrotowego i ujmowane są w księgach rachunkowych jednostki pod datą 31 grudnia.

Dla umorzenia środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych przyjmuje się metodę liniową. Stawki umorzeniowo – amortyzacyjne nalicza się stosując stawki określone w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych, a amortyzację wartości niematerialnych i prawnych stosując stawkę 50% rocznie. Umorzenie środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych nalicza się od miesiąca następnego po miesiącu, w którym nastąpiło przyjęcie środka trwałego lub wartości niematerialnych i prawnych.

**2. Pozostałe środki trwałe** o wartości równej lub wyższej niż 500,00 zł a nieprzekraczającej 10 000,00 zł ujmuje się w ewidencji ilościowo-wartościowej i księguje na koncie 013. Pozostałe środki trwałe i pozostałe wartości niematerialne i prawne finansuje się ze środków na wydatki bieżące. Odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt działalności operacyjnej w całości ich wartości i są umarzane w całości w momencie oddania do używania.

Rzeczowe składniki majątku o okresie użytkowania dłuższym niż rok, ale o wartości nieprzekraczającej 500,00 zł są jednorazowo odpisywane w ciężar kosztów zużycia materiałów pod datą oddania do użytkowania i zostają ujęte w ewidencji ilościowej.

**3. Zapasy** obejmują materiały. Przyjęcie materiałów (artykuły spożywcze, opał) do magazynu następuje w rzeczywistych cenach zakupu. Surowce tj. artykuły spożywcze przeznaczone do przygotowania posiłków w stołówce szkolnej oraz opał wycenia się w cenie zakupu, dla tych składników majątku prowadzi się ewidencję ilościowo-wartościową. Do rozchodu tych artykułów z magazynu stosuje się metodę pierwsze przyszło-pierwsze wyszło (FIFO).

Zakupione materiały (w tym paliwo, środki czystości, materiały biurowe itp.) przekazywane są bezpośrednio do zużycia w momencie zakupu i ewidencjonowane w koszty.

**4. Należności** obejmują wszystkie należności z tytułu dostaw i usług, bez względu na termin zapłaty oraz wszystkie pozostałe, które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego. Wyceniane są w wartości nominalnej łącznie z podatkiem VAT, a na dzień bilansowy w wysokości wymaganej zapłaty, czyli łącznie z wymagalnymi odsetkami z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny, tj. w wysokości netto, czyli po pomniejszeniu o wartość ewentualnych odpisów aktualizujących dotyczących należności wątpliwych. Niewielkie salda należności w kwocie nieprzekraczającej kosztów wysłania upomnienia podlegają odpisaniu w pozostałe koszty operacyjne.

Na dzień bilansowy należności i roszczenia wykazywane są w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny tj. pomniejszonej o odpisy aktualizujące. Odpisy aktualizujące tworzy się na należności o znacznym stopniu prawdopodobieństwa nieściągalności.

Należności umorzone, przedawnione, nieściągalne, od których nie dokonano odpisów aktualizacyjnych ich wartość lub dokonano odpisów w niepełnej wysokości, zalicza się odpowiednio do pozostałych kosztów operacyjnych lub kosztów finansowych.

W przypadku ustania przyczyny, dla której dokonano odpisu aktualizującego, wartość aktywów, w tym również odpisu z tytułu trwałej utraty wartości, równowartość całości lub odpowiedniej części uprzednio dokonanego odpisu aktualizującego zwiększa wartość danego składnika aktywów i podlega zaliczeniu odpowiednio do pozostałych przychodów operacyjnych lub przychodów finansowych.

**5. Krótkoterminowe aktywa finansowe** wykazane w sprawozdaniu stanowią środki pieniężne i wyceniane są według wartości nominalnej.



	<p><b>6. Rozliczenia międzyokresowe czynne kosztów</b> to koszty już poniesione ale dotyczące przyszłych okresów sprawozdawczych. W jednostce rozliczenia międzyokresowe czynne mają nieistotną wartość i dlatego nie są rozliczane w czasie lecz od razu powiększają koszty działalności.</p> <p><b>7. Rezerwy</b> są to zobowiązania, których termin wymagalności lub kwota nie są pewne.</p> <p>W Szkole Podstawowej nr 2 im. św. Stanisława Kostki w Trzebosi nie tworzy się rezerw na zobowiązania z tytułu nagród jubileuszowych, odpraw emerytalnych, podatku dochodowego.</p> <p><b>8. Zobowiązania krajowe na dzień powstania</b> ujmuje się według wartości nominalnej. Na dzień bilansowy zobowiązania wyceniane są w kwocie wymagającej zapłaty, czyli łącznie z odsetkami naliczonymi na podstawie not odsetkowych otrzymanych od kontrahentów. Zobowiązania finansowe wycenia się w wartości emisyjnej.</p> <p><b>9. Rozliczenia międzyokresowe bierne kosztów</b> to rezerwy na koszty przyszłych okresów. W jednostce rozliczenia międzyokresowe bierne nie występują.</p> <p><b>Rachunek zysków i strat</b> w Szkole Podstawowej nr 2 im. św. Stanisława Kostki w Trzebosi sporządzany jest w wariantcie porównawczym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 10 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z 13.09.2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.</p>
5.	Inne informacje
	<p>W Szkole Podstawowej nr 2 im. św. Stanisława Kostki w Trzebosi wzajemne rozliczenia między jednostkami oraz między jednostką a Gminą na dzień 31.12.2025 r. nie wystąpiły.</p>

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	<p>szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia</p> <p>Informacja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jako przychód - w kolumnie 5 w tabeli – traktowany jest jako zakup, aport, nieodpłatne otrzymanie ( w tym w drodze darowizny) oraz przyjęcie w leasing finansowy aktywów trwałych</li> <li>• Jako przemieszczenie – ujmowane w kolumnie 6 tabeli – uznawane jest przyjęcie środków trwałych z budowy lub przyrost ich wartości w wyniku ulepszenia. Wykazywane tu są również przeniesienia związane z przekwalifikowaniem aktywów trwałych do innych grup rodzajowych</li> </ul>







Tabela 2. Zmiana wartości umorzenia wartości niematerialnych i prawnych oraz środków trwałych

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Umorzenie - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie umorzenia			Ogółem zwiększenie (4+5+6)	Zmniejszenie umorzenia			Ogółem zmniejszenia (8+9+10)	Umorzenie- stan na koniec roku obrotowego (3+7-11)
			Amortyzacja/ umorzenie	Aktualizacja	inne		Zbycie	Likwidacja	inne		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	48 530,56	2 855,00			2 855,00				0,00	51 385,56
2.	Pozostałe WNIP	0,00				0,00				0,00	0,00
<b>Razem WNIP</b>		<b>48 530,56</b>	<b>2 855,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2 855,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>51 385,56</b>
2.	Środki trwałe	855 522,98	112 771,25	0,00	0,00	112 771,25	0,00	0,00	0,00	0,00	968 294,23
2.1	Grunty, w tym:(grupa )	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.1	Grunty stanowiące własność JST, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00				0,00				0,00	0,00
2.2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej (Grupa 1 i 2)	298 544,32	11 465,87	0,00	0,00	11 465,87	0,00	0,00	0,00	0,00	310 010,19
2.2.1	Grupa 1	269 975,18	10 884,59			10 884,59				0,00	280 859,77
2.2.2	Grupa 2	28 569,14	581,28			581,28				0,00	29 150,42
2.3	Urządzenia techniczne i maszyny (Grupa 3-6)	44 078,63	9 656,43	0,00	0,00	9 656,43	0,00	0,00	0,00	0,00	53 735,06
2.3.1	Grupa 3	37 929,86	9 656,43			9 656,43				0,00	47 586,29
2.3.2	Grupa 4	0,00				0,00				0,00	0,00
2.3.3	Grupa 5	0,00				0,00				0,00	0,00
2.3.4	Grupa 6	6 148,77				0,00				0,00	6 148,77
2.4	Środki transportu (Grupa 7)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.5	Inne środki trwałe:	512 900,03	91 648,95	0,00	0,00	91 648,95	0,00	0,00	0,00	0,00	604 548,98
2.5.1	Grupa 8	44 467,40	2 423,10			2 423,10				0,00	46 890,50
2.5.2	Pozostałe środki trwałe	415 979,28	84 347,13			84 347,13				0,00	500 326,41
2.5.3	Zbiory biblioteczne	52 453,35	4 878,72			4 878,72				0,00	57 332,07
<b>Razem rzeczowe aktywa trwałe</b>		<b>855 522,98</b>	<b>112 771,25</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>112 771,25</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>968 294,23</b>
<b>OGÓŁEM</b>		<b>904 053,54</b>	<b>115 626,25</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>115 626,25</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 019 679,79</b>



1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami <i>Nie dysponuję informacją na temat wartości rynkowej.</i>
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych <ul style="list-style-type: none"> <li>Wykazuje się tu kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów z tytułu trwałej utraty wartości</li> </ul> <i>Nie występuje.</i>

**Tabela 3. Odpisy aktualizujące wartość długoterminowych aktywów niefinansowych**

Lp.	Wyszczególnienie długoterminowych aktywów niefinansowych objętych odpisami aktualizującymi	Stan odpisów aktualizujących na początek roku obrotowego	Zwiększenie odpisów aktualizujących w ciągu roku	Zmniejszenie odpisów aktualizujących w ciągu roku	Stan odpisów aktualizujących na koniec roku obrotowego (3+4-5)
1	2	3	4	5	6
Ogółem					

**Tabela 4. Odpisy aktualizujące wartość długoterminowych aktywów finansowych**

Lp.	Wyszczególnienie długoterminowych aktywów finansowych objętych odpisami aktualizującymi	Stan odpisów aktualizujących na początek roku obrotowego	Zwiększenie odpisów aktualizujących w ciągu roku	Zmniejszenie odpisów aktualizujących w ciągu roku	Stan odpisów aktualizujących na koniec roku obrotowego (3+4-5)
1	2	3	4	5	6
Ogółem					

1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto <i>Nie dotyczy.</i>
------	---

Tabela 5. Wartość gruntów użytkowanych wieczysto

Lp.	Treść (nr działki, nazwa)	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego – wartość gruntów użytkowanych wieczysto	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan wartości gruntów użytkowanych wieczysto na koniec roku obrotowego (4 + 5 – 6)
				zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6	7
1.		Powierzchnia (m <sup>2</sup> )				
		Wartość (zł)				
2.		Powierzchnia (m <sup>2</sup> )				
		Wartość (zł)				

1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumiarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	<i>Nie dotyczy.</i>

Tabela 6. wartość nieamortyzowanych lub nieumiarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

Lp.	Grupa według KŚT	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (3 + 4 – 5)
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					



1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	<i>Nie dotyczy.</i>

Tabela 7. Wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

Lp.	Wyszczególnienie posiadanych papierów wartościowych z podziałem na ich rodzaje	Stan na początek roku obrotowego		Zwiększenie w ciągu roku obrotowego		Zmniejszenie w ciągu roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego	
		Ilość	Wartość	Ilość	Wartość	Ilość	Wartość	Ilość (3+5-7)	Wartość (4+6-8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Akcje								
2.	Udziały								
3.	Dłużne papiery wartościowe								
4.	Inne papiery wartościowe								
	<b>OGÓŁEM</b>								

1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	<i>Nie dotyczy.</i>

Tabela 8. Stan odpisów aktualizujących wartość należności

Lp.	Grupa należności	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego			Stan na koniec roku obrotowego
			zwiększenia	wykorzystanie	uznanie za zbędne	
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						

1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	<i>Nie występuje.</i>

**Tabela 9. Rezerwy wg celu ich utworzenia**

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie w ciągu roku	Wykorzystanie w ciągu roku*	Rozwiązanie w ciągu roku**	Stan na koniec roku obrotowego
1	2	3	4	5	6	7
1.	Rezerwy długoterminowe ogółem: – na świadczenia emerytalne i podobne – na pozostałe koszty					
2.	Rezerwy krótkoterminowe ogółem: – na świadczenia emerytalne i podobne – na pozostałe koszty					
3.	Ogółem rezerwy					

1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty: a) powyżej 1 roku do 3 lat b) powyżej 3 do 5 lat c) powyżej 5 lat
	<i>Nie dotyczy.</i>



Tabela 10. Długoterminowe zobowiązania według okresu spłaty

Lp.	Zobowiązania wobec	Okres wymagalności								Razem			
		powyżej 1 roku do 3 lat		powyżej 3 lat do 5 lat		powyżej 5 lat							
		BO	BZ	BO	BZ	BO	BZ	BO	BZ	BO	BZ		
1.	Jednostek powiązanych: a) z tytułu dostaw i usług b)inne												
2.	Pozostałych jednostek: a) kredyty i pożyczki b) z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych c) inne zobowiązania finansowe d) zaliczki otrzymane na dostawy e) zobowiązania wekslowe f) z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń i innych świadczeń g) z tytułu wynagrodzeń h)inne												
3.	Razem												

1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	<i>Nie dotyczy.</i>
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	<i>Nie dotyczy.</i>
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń

	<i>Nie dotyczy.</i>
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie

**Tabela 11. Czynne rozliczenie międzyokresowe kosztów**

Lp.	Wyszczególnienie (tytuły)	Stan na	
		początek roku obrotowego	koniec roku obrotowego
1.	Ogółem czynne rozliczenia międzyokresowe kosztów (aktywa bilansu – poz. A.V.2 oraz B.IV), w tym: (należy wyszczególnić ważniejsze tytuły figurujące w księgach rachunkowych, np.): – opłacone z góry czynsze – prenumeraty – polisy ubezpieczenia osób i składników majątku		
	Ogółem czynne rozliczenia międzyokresowe kosztów		

**Tabela 12. Rozliczenie międzyokresowe przychodów**

Lp.	Wyszczególnienie (tytuły)	Stan na	
		początek roku obrotowego	koniec roku obrotowego
1.	Ogółem rozliczenia międzyokresowe przychodów (pasywa bilansu – poz. B.IV), w tym: (należy wyszczególnić ważniejsze tytuły figurujące w księgach rachunkowych, np.): – ujemna wartość firmy – wielkość dotacji na budowę środków trwałych, na prace rozwojowe – wartość nieodpłatnie otrzymanych środków trwałych)		
	Ogółem czynne rozliczenia międzyokresowe przychodów		



1.14	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	<i>Nie dotyczy.</i>
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	<p><i>Wypłacone świadczenia pracownicze:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nagrody jubileuszowe – 7 127,51 złotych, dla 1 osoby</li> <li>• Odprawy emerytalne – 37 440,00 złotych, dla 1 osoby</li> <li>• Odprawy rentowe – 0,00 złotych, dla 0 osób</li> <li>• Świadczenie urlopowe – 42 140,39 złotych, dla 20 osób</li> <li>• Ekwiwalent za pranie odzieży – 0,00 złotych, dla 0 osób</li> <li>• Świadczenia BHP – 750,00 złotych</li> <li>• Spotkania kulturalno-oświatowe – 8 194,00 złotych</li> <li>• Wczasy pod gruszą – 5 640,00 złotych, dla 8 osób</li> <li>• Wypoczynek dzieci pracowników – 0,00 złotych, dla 0 osób</li> <li>• Udzielone pożyczki – 0,00 złotych, dla 0 osób</li> <li>• Bony, paczki – 0,00 złotych</li> </ul>
1.16.	inne informacje
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wartość składników majątku trwałego ujętych w ewidencji pozabilansowej 0,00 złotych</li> <li>• Nadwyżka środków obrotowych : 0,00 złotych</li> </ul>
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	<i>Nie dotyczy.</i>
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	<i>Nie dotyczy.</i>

Tabela 13. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie

Lp.	Wyszczególnienie środków trwałych w budowie realizowanych we własnym zakresie	Koszty poniesione w ciągu roku na budowę środków trwałych w budowie		
		Ogółem	Odsetki	W tym: Różnice kursowe
OGÓŁEM				

2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie	
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych	
	Nie dotyczy	
2.5.	inne informacje	
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki	
	Poziom zatrudnienia i wynagrodzeń (liczba etatów – stan na 31.12.2025 r.): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Średnioroczne zatrudnienie: nauczyciele: 15,73 etatów, 22 osób; obsługa: 3,92 etatów, 4 osób;</li> <li>• Wynagrodzenia 4010 (umowa o pracę): obsługa 296 103,56 złotych</li> <li>• Wynagrodzenia 4790 (umowa o pracę): nauczyciele 1 610 418,22 złotych;</li> <li>• Dodatkowe wynagrodzenie roczne 4040 i 4800: 130 767,39 złotych</li> <li>• Składki ZUS 4110 : 355 662,75 złotych, wypadkowa obliczona dla jednostki: 0,84%</li> <li>• Składki ZUS 4120: 42 201,79 złotych</li> </ul>	

Bernadeta Marciniak

(inspektor ds. księgowości)  
INSPEKTOR DS. KSIĘGOWOŚCI  
REFERATU OŚWIATOWEGO  
*Bernadeta Marciniak*  
mgr Bernadeta Marciniak

2026.03.25

(rok, miesiąc, dzień)

BURMISTRZ GMINY I MIASTA  
SOKOŁÓW MAZOWIECKI  
*Andrzej Kraska*  
Andrzej Kraska  
(kierownik jednostki)